

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00837548 ОГРН 1159102029349 ИНН/КПП 9109010324/910901001 ОКУД 0251152
ул. Парковая, дом 67-А, с. Краснолесье, Симферопольский район, РК, 297579
тел.(3652) 31-13-10, e-mail: lunina.nina.77759@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Теремок»
с. Краснолесье»

Н.П.Лунина



20 21 г. № 249-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА
ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. КРАСНОЛЕСЬЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с.Краснолесье

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье».

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою

деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом – графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - санитарно – техническое столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - за наличием размещенной информации в группах.
- 2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- ❖ обеспечение приоритетности защиты и здоровья детей;
- ❖ соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- ❖ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ❖ обеспечение соблюдения санитарно – эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- ❖ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- ❖ соблюдение графика питания;
- ❖ соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- ❖ санитарное состояние столовой группы.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение № 2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1.контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- 6.2.получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- 6.3.заслушивать на своих заседаниях повара пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 6.4.изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.5.вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 6.6.состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

7.Ответственность членов Комиссии

- 7.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2.комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.