

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00837548 ОГРН 1159102029349 ИНН/КПП 9109010324/910901001
ул. Парковая, дом 67-А, с. Краснолесье, Симферопольский район, РК, 297579
тел.(3652) 31-13-10, e-mail:sadik_teremok-krasnolesie@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от « 29 » 08 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с. Краснолесье»
Лунина Н.П.
Приказ № 218/1-ог от 29.08.2025г.



ГODOVOY ПЛАН

на 2025-2026 учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: B2D30VB6839DD397758BEEB94200B00988C55AAB
Срок действия с 10.01.2022 по 08.01.2032
Владелец: Лунина Нина Петровна
Организация: МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. КРАСНОЛЕСЬЕ»
Должность: Заведующий
Основание: Электронная копия документа верна
Дата: 01-09-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



с.Краснолесье, 2025г.

Содержание

Содержание	стр
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ	4
Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	17
1.1.1 Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	17
1.1.2. Праздники	18
1.1.3. Выставки и конкурсы	19
1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями)	20
1.2.1. Общие мероприятия	20
1.2.2. Родительские собрания	23
1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися	25
1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	25
1.2.5. План работы Управляющего Совета	26
1.3. Взаимодействие с МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» структурное подразделение с.Краснолесье»	27
1.4. Взаимодействие с социальными партнерами	30
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	32
2.1.1. Организационная деятельность	32
2.1.2. Педагогические часы	33
2.1.3. Методические оперативки	34
2.1.4. Работа творческой группы	35
2.1.5. Консультации для педагогических работников	35
2.1.6. Семинары для педагогических работников	35
2.1.7. План педагогических советов.	36
2.1.8. Внедрение инновационных методик.	38
2.2. Работа с кадрами.	38
2.2.1. Аттестация педагогических работников	39
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	40
2.2.3. Самообразование педагогов	42
2.2.4. Оперативные совещания при заведующем	42
2.3. Контроль и оценка деятельности	43
2.3.1. Внутрисадовый контроль	43
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	45
2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС	46
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТИ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	47
3.1.1 Организационные мероприятия	47
3.1.2. Материально-техническая база	47
3.1.3. Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов.	48
3.1.4. Мероприятия по формированию РППС	48
3.2. Безопасность	49

3.2.1. Антитеррористическая защищенность	49
3.2.2. Пожарная безопасность	50
3.2.3. Безопасность на дороге	51

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Симферопольского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок» в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей дошкольного возраста.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297579, Республика Крым,

Симферопольский район, с.Краснолесье ул.Парковая 67-А

Адрес сайта: <https://krlesdou.crimea-school.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_teremok-krasnolesie@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: с 7.30ч. до 18.00ч.; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 37 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 11.07.2024г. №829-п

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0707 от 24 августа 2016 года

- Коллективный договор, утвержденный 24.12.2020г..

- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 26.08.2016г.

- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 10.06.2015г.

- Программу развития ДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1977 года.

Общая площадь здания- 1 601,6кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 6 665+/- 29кв.м.

Водоснабжение , отопление, канализация автономные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, розарий, оборудована спортивной и детскими площадками, теньевыми навесами.

Заведующий детского сада – Лунина Нина Петровна образование высшее, окончила Ялтинское педагогическое училище 1986 г.,

Симферопольский государственный университет им. М.Фрунзе, 1993

стаж работы в ДОУ - 45 л, в должности 25 л.

Старший воспитатель – Белоус Ольга Владимировна образование высшее, окончила Крымский инженерно - педагогический университет 2006г,

специалист высшей категории, педагогический стаж 24 г., в должности 10 лет.

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

Воспитатели - 9

- Педагог-психолог –1

- Педагог дополнительного образования-1

- Инструктор по физической культуре - 1

- Музыкальный руководитель-1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал/ Физкультурный зал -1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Методический кабинет -1

Кабинет педагога-психолога /кабинет делопроизводителя-1

МБДОУ «Детский сад «Теремок» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании», ФГОС ДО обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2024/2025 учебном году в детском саду функционировало 6 возрастных групп, рассчитанных на 138 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось – 132 воспитанника. Кратковременного пребывания детей в ДОУ - 1.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение во всех возрастных группах ведется на русском языке.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ОП ДО МБДОУ «Теремок» с.Краснолесье».

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений:

- художественно-эстетическое развитие детей средствами музыкально-хореографической деятельности;

-речевое развитие дошкольников средствами речевого образования дошкольников с учетом особенностей региона и социального запроса родителей.

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:

- через организацию кружковой работы по художественно-эстетической деятельности «Хореография» детей 5-7 лет.

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2024/2025 учебный год

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	3	3	100	
2.	Недели безопасности	6	6	100	
3.	Семинар	1	1	100	
4.	Практические тренировки	4	4	100	
5.	Педсовет	4	4	100	
6.	Проекты	1	1	100	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	1	1	100	
7.2.	Оперативный	9	9	100	
8.	Конкурсы:				

8.1	Для дошкольников	2	2	100	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	2	2	100	
8.3.	Для родителей	1	1	100	
9	Консультации для родителей	9	9	100	

ВЫВОД: группы работают по плану закаливающих мероприятий, который осуществляются в течение года, вид и методика меняются от сезона и погоды. Проводится витаминизированное питание, наличие овощей и фруктов в течение года, в рационе использование чеснока, лимона, шиповника, замороженных плодов для повышения С-витаминизации.

Вопросы формирования здорового образа жизни, рассматривались на педагогических часах, были организованы консультации для педагогов, в мае 2025 года старшим воспитателем Белоус О.В. была организована выставка литературы в методическом кабинете «Летнее оздоровление детей в условиях дошкольного учреждения». С 21.10.2024г. по 25.10.2024г. в МБДОУ во всех возрастных группах прошла тематическая Неделя здоровья на которой рассматривались вопросы безопасности жизнедеятельности и формирования здорового образа жизни. Все мероприятия были направлены на укрепление здоровья детей, развитие двигательной культуры, приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, воспитание в детях упорства, силы воли, умения преодолевать препятствия, умения побеждать и проигрывать; желания оказывать помощь, закрепление у детей понятия «здоровье».

Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями. Для них проводились индивидуальные и групповые консультации, беседы, родительские собрания, совместные спортивные праздники и развлечения.

В течение учебного года, медицинской сестрой систематически проводился учет заболеваемости детей в ДОУ. Также в ДОУ велась профилактическая работа по предупреждению заболеваемости: осмотр детей, антропометрия, контроль за состоянием здоровья детей и за санитарным состоянием помещений. Также с этой целью, на физкультурных занятиях, воспитатели и инструктор по ФК включали элементы закаливания, профилактические упражнения по предупреждению плоскостопия, сколиоза и дыхательные упражнения. Во время распространения ОРВИ проводилась «чесночная» и «луковая» терапии.

Своевременно организуются профосмотры и проф. прививки. С родителями и детьми проводятся беседы целенаправленного характера. Физкультурные занятия проводятся как в помещении, так и на свежем воздухе, при этом учитываются индивидуальные особенности детей, ежедневно проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна и физкультминутки на занятиях. Дальнейшее совершенствование физкультурно-оздоровительной работы путем:

- а) максимальной адаптивности условий ДОУ к потребностям ребенка,
- б) совершенствовать знания персонала ДОУ в области физического развития,
- в) создавать положительный эмоциональный настрой в процессе двигательной деятельности,

г) активизировать работу по физическому развитию с родителями, использовать различные формы.

Отсутствие травматизма в ДОУ.

Отсутствие травматизма в быту.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам организовать работу с родителями с целью повышения посещаемости детьми ДОУ; усилить контроль за посещаемостью детей со стороны администрации ДОУ; медицинской сестре продолжать вести работу по пропаганде здорового образа жизни с родителями воспитанников ДОУ.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. Взаимодействие с семьями воспитанников по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста.

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации				
3.	Семинар «Художественно- эстетическое развитие дошкольников»	1	1	100%	
4.	Практикум	1	1	100%	
5.	Мастер-класс	1	1	100%	
6.	Деловая игра	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Организация работы по художественно- эстетическому развитию детей в ДОУ»	1	1	100%	
7.2.	Итоговый				
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	1	1	100%	
8.2.	Для педагогов				
8.3.	Для родителей				
9	Консультации для	5	5	100%	

	родителей				
--	-----------	--	--	--	--

ВЫВОД: работа по художественно – эстетическому развитию дошкольников ведётся планомерно, систематически. Педагоги соблюдают требования ФГОС ДО по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие», планируют по данной области работу с детьми, используют разнообразные формы, методы и приемы организации работы, привлекают к работе в данном направлении родителей, применяют в своей работе различные технологии.

Организация и эффективность работы соответствует требованиям реализуемой программы. Организация работы по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» во всех возрастных группах соответствует возрастным требованиям.

Задачей педагогов и родителей остается как можно раньше пробудить в детях любовь к красоте, развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и другие).

РЕКОМЕНДЦИИ: с целью повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по реализации образовательной области художественно-эстетическое развитие в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

1. Использовать разнообразные формы работы с родителями по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

Дата: постоянно *Ответственные: воспитатели групп*

2. Продолжать пополнять предметно - развивающую среду по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

Дата: постоянно *Ответственные: воспитатели групп*

Годовая задача 2. Продолжить работу по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей по средствам проведения прогулок в ДОУ.

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины невыполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	4	4	100	
2.	Индивидуальные консультации				
3.	Семинар «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников»	1	1	100	
4.	Практикум	1	1	100	

5.	Мастер-класс	1	1	100	
6.	Деловая игра	1	1	100	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Эффективность работы педагогов по организации прогулки, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».	1	1	100	
7.2	Итоговый				
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	1	1	100	
8.2.	Для педагогов	1	1	100	
8.3.	Для родителей	1	1	100	
9	Консультации для родителей	3	3	100	

ВЫВОД: годовая задача по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей по средствам проведения прогулок в ДОУ выполнена в полном объеме. Педагоги ежедневно готовятся к проведению прогулки, учитывают погодные условия, возраст воспитанников. Ежедневные прогулки способствуют здоровому образу жизни, укреплению здоровья воспитанников и повышению эффективности воспитательно – образовательного процесса.

РЕКОМЕНДЦИИ:

1. Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни.

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

2. Продолжать пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей через различные формы работы: родительские собрания, уголки здоровья, информационные стенды, буклеты, памятки, беседы, консультации, развлечения с участием родителей и т.д.

Дата: постоянно Ответственные: воспитатели групп

3.АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения	2025 г.	2024 г.
-----------------	---------	---------

квалификации	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов
КПК	1	3
Профессиональная переподготовка кадров	0	0
СЗД	0	0
Первая	0	2
Высшая	1	3
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	0	4

ВЫВОД:

Всего педагогических работников – 6 человек

(2, 18 % от общего количества педагогических работников)

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	«Лучшая эффективная форма сотрудничества педагога с родителями в едином образовательном пространстве ДОУ» (Пр №1113 от 11.11.2024)			1 Мазина И.Н. воспитатель 2 место
	«Игры-головоломки» (Пр № 168 от 10.02.2025)	1 Белоус О.В.		
	Воспитатель года 2025	1		
	«Школа здоровья для маленьких крымчан» (Пр № 603 от 27.05.2024)	1 Новоселова Е.С. Инструктор по ФК		
региональные	Пасхальная Ассамблея (приказ №228 от 12.05.2025г.)		Белоус О.В. Диплом \ 1 степени	Коб Н.Н. Диплом 3 степени
всероссийские	Всероссийский конкурс	1	-	-

	«День Великой Победы»	Коб Н.Н.		
	Всероссийский педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм»	1 Коб Н.Н.		
	Всероссийский конкурс «Детское творчество» конкурсная работа: «Чудесный мир красок!»			1 место Коб Н.Н. воспитатель
	Всероссийская интернет – викторина «Солнечный свет» «Музыкальные инструменты».		1 Лешкова Е.В.	
международные	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» по педагогике «Воспитательные функции семьи»		1 место Мазинова И.Н., воспитатель	-
	Международный конкурс «Изобразительного искусства», работа «Сирень»			1 место Коб Н.Н. воспитатель

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	Ради жизни на Земле! (Пр.№474 от 15.04.2025г.)			2 место Лешкова Е.В. муз. рук-ль; 3 место Мазинова И.Н. воспитатель
	Дорога глазами детей (Пр № 1000 от 18.10.204)		2 Мазинова И.Н. 1 место	2 Коб Н.Н., 2 место; Белоус О.В.

				3 место
	Мир глазами детей	5	-	-
	Пасхальная Ассамблея	5	1 место Белоус О.В. ст.воспитатель; 1 место Коб Н.Н. воспитатель	
	Первооткрыватель	1	-	-
	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»		1 место Коб Н.Н.	3 место Белоус О.В.
региональные	Пасхальная Ассамблея	2	Белоус О.В. Диплом \ 1 степени	Коб Н.Н. Диплом 3 степени
всероссийские	Всероссийская интернет – викторина «Солнечный свет» по сказке «Мойдодыр»		1 Мазинова И.Н.	
	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет» «Осень» «Детская песня»		1 Коб Н.Н.	
международные	Международная интернет-викторина «Солнечный свет» по сказке «Теремок»		1 место Коб Н.Н.	
	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» «Овощи и фрукты»		1 Коб Н.Н.	

	Международная интернет – олимпиада «Солнечный свет» «В мире музыки»		1 Лешкова Е.В.	
	Международный конкурс талантов «День матери» с работой «Песня мамонтенка»		1 Лешкова Е.В.	

ВЫВОД:

Воспитанники и педагоги детского сада принимали активное участие в муниципальных, региональных и всероссийских интеллектуальных, творческих конкурсах. Добивались успешных результатов.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжить работу по привлечению педагогов и воспитанников к участию в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня. Использовать систему мотивации и стимулирования педагогов с целью достижения высоких результатов конкурсного движения.

Дата: постоянно Ответственные: педагоги

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Итоги **диагностики освоения программного материала** за год показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям осваивается (результаты представлены в таблице).

Таблица по итогам диагностики .

ОО	сформирован	Частично сформирован	Не сформирован	примечание
Социально-коммуникативное развитие	59-54%	51-46%	-	
Познавательное развитие	61-55%	49-45%	-	
Речевое развитие	57-52%	53-48%	-	
Художественно-эстетическое развитие	57-52%	53-48%	-	
Физическое развитие	72-66%	38-34%	-	

Мониторинг педагогической диагностики достижения детьми планируемых результатов освоения Программы в МБДОУ проводился в октябре 2024 года (с 14.10. по 25.10.2025г.) и в апреле 2025г. (с 14-25.04.2025г) две недели.

Всего в учреждении – 128 воспитанников (октябрь), 123- воспитанника (апрель).

Количество диагностируемых детей: октябрь - 115, апрель - 110.

Количество не диагностируемых детей:

- на *октябрь* -13 детей, часто болеющие, и непосещающие детский сад в связи со сложившейся ситуацией.;
- на *апрель* – 13 детей, часто болеющие, и непосещающие детский сад в связи со сложившейся ситуацией.

Из них :

- Октябрь: мальчиков- 61, девочек- 54.
- Апрель: мальчиков- 63, девочек- 47.

Мониторинг освоения образовательной программы основывался на анализе достижений детьми по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

ВЫВОД: Анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям.

Срок исполнения: постоянно, в течение года *Ответственные: педагоги*

2. Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы и развития.

Срок исполнения: систематично, в течение года *Ответственные: педагоги*

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Группа	Общее количество впервые прибывших детей	Уровень адаптированности		
		Высокий	Средний	Низкий
«Солнышко» (младшая)	20 чел.	9 чел. (45%)	11 чел. (55%)	0 чел. (0%)
«Золотая рыбка» (средняя)	19чел.	17 чел. (89,5%)	2 чел. (10,5%)	0 чел. (0%)
«Радуга» (старшая)	1 чел.	1 чел. (100%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
ИТОГО:	40 чел.	27 чел. (67,5%)	13 чел. (32,5%)	0 чел. (0%)

Из таблицы видно, что всего в ДОО поступило новых 40 детей (100%). Из них 27 детей показали высокую степень адаптации, 13детей среднюю, 0 детей низкую.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: *гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.*

Для родителей в период адаптации были организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по интересующим их вопросам у воспитателя, старшего воспитателя и администрации.

ВЫВОД: результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном педагогическом сопровождении детей.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

8. ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	ВЫСОКИЙ	СРЕДНИЙ	НИЗКИЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
Личностно-мотивационная готовность	9	16	0	Количество обследованных детей: 25
Интеллектуальная	14	11	0	
Волевая	15	10	0	
Функциональная	13	12	0	
Итоговый результат (сумма показателей)	51	49	0	

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, устойчивые положительные показатели по всем компонентам психологической готовности. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Дети готовы к освоению новой социальной роли ученика, что подтверждают уровни их самооценки и самоконтроля, произвольности поведения и мотивация. Уровень взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, ориентация в правилах школьной жизни подтверждают готовность детей к взаимодействию с новым социальным окружением, а уровень физического развития, развития познавательной деятельности и речи подтверждают готовность к освоению учебной программы.

ВЫВОД: Диагностика в конце учебного года позволила выявить динамику в развитии познавательных процессов и в формировании мотивационной, личностной готовности. Результаты, полученные в конце учебного года, говорят о положительной динамике в развитии познавательных процессов детей подготовительных групп, а также о динамике в мотивационной и личностной готовности.

Общий вывод

Анализ работы за 2024-2025 учебный год показал, что годовой план реализован в полном объеме.

В детском саду созданы условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с современными требованиями.

Обеспечение качества образовательной деятельности с детьми происходило за счет создания условий для организации образовательного процесса согласно нормативно-правовым документам, создания условий для дополнительного образования детей, слаженной системы поддержания здоровья детей и физического развития за счет профессиональной подготовки кадров.

Уровень удовлетворенности родителями образовательными услугами, которые предоставляет детский сад, остаётся высоким как по основному, так и по дополнительному образованию.

При решении образовательных и воспитательных задач успешно интегрируется содержание образовательных областей, воспитательные события и разные виды деятельности, объединяясь в один интересный для ребенка процесс.

Для большего охвата семей воспитанников педагогами активно используется онлайн – формат -мессенджеры социальных сетей (WhatsApp, ВКонтакте/Сферум, Телеграмм).

Считать работу педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году в целом удовлетворительной.

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек.
2. Развитие элементов логического мышления посредством дидактических игр и упражнений у дошкольников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

мероприятие	срок	ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Муз.рук-ль воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июнь	Старший воспитатель воспитатели Педагог-психолог
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы).	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Старший воспитатель воспитатели
Оздоровительная работа		
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	Сентябрь. май	
Обследование на педикулез	1 раз в месяц	
Анализ заболеваемости детей (по группам).	Ежемесячно	
Контроль за соблюдением санэпидрежима	Ежемесячно	
Флюорографическое обследование сотрудников	постоянно	

Оформление документации на вновь поступивших детей.	По поступлению детей	
Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация)	По плану	
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	По необходимости и	
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	ежедневно	
Вакцинация детей	Согласно национальному календарю прививок	
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д.	ежедневно	
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2026»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Октябрь 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2026	ст. воспитатель, муз. Руководитель
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август 2025	Администрация УО
«Неопалимая купина»	Март 2026	ст. воспитатель, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2026	ст. воспитатель, воспитатели
По плану МБОУ ДО «ЦДЮТ»	По плану	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели, родители
«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели, родители
Изготовление фотогазеты	январь	Дети, родители

«Спорт – это здорово!»		
«Неопалимая купина» (для детей). Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Оформление стенгазет «Как я помогаю маме» (трудовое воспитание детей)	март	Воспитатели совместно с родителями
Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	Ст.воспитатель, родители, педагоги
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
«Тюльпан милосердия»	январь	Воспитатели, родители
«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели, родители
«Безопасность детства- 2026»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель
Смотры-конкурсы в ДОУ		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Председатель ПК
Смотр – конкурс логического уголка «Вижу логику во всем»	февраль	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Председатель ПК

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
---	------------------	-------------------	-----------------	---------------	------------

1.	Создание имиджа МБДОУ	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	Старший воспитатель педагоги, специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старший воспитатель Ответственный за сайт	
3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)		постоянно	Воспитатели, старший воспитатель	
4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		По запросу	Воспитатели Педагог-психолог	

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды				
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старший воспитатели
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок медсестры Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты

3.	Использование ИК-технологий	Размещение материалов на сайте МБДОУ; компьютерные презентации	в течении года	Старший воспитатель Ответственный за сайт
Консультирование				
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке Воспитатели Медсестра
5	Консультации для родителей Памятки для родителей		В теч. года	Педагоги
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции		В теч. года	Воспитатели Медсестра
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах		в течение года	воспитатели групп

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия	1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	Август-сентябрь	Заведующий, медицинская сестра

Формирование банка данных	1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи; оформление социального паспорта семей обучающихся	1 квартал	Педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование	«Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?» (для родителей вновь поступающих детей); анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по удовлетворенности качеством образовательных услуг	Август Май	Заведующий, педагог-психолог, педагоги, ст. воспитатель

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории с. Краснолесье.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

№	Общесадовые родительские собрания	Срок проведения	Ответственные	
1	«Первый раз в детский сад»	Август 2025	Заведующий Специалисты	
2	«Детский сад и семья - взаимодействие и сотрудничество»	Сентябрь 2025	Педагог-психолог	
3	«Итоги работы за год»	Май 2026	Воспитатели Старший воспитатель	
Собрания для родителей будущих первоклассников				
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников «Начало учебного года. Год до школы» (подготовительные группы)	Сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель Специалисты ДОУ	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

№	Содержание	Дата	Ответственные	
1	2 МЛАДШАЯ ГРУППА			
1.1.	«Начало учебного года»	Сентябрь	Воспитатели	

1.2.	«Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников»	Январь	воспитатели	
1.3	«Чему мы научились. Итоги года»	май	воспитатели	
2	СРЕДНЯЯ ГРУППА			
2.1.	«Начало учебного года»	Сентябрь	воспитатели	
2.2.	«Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников»	январь	воспитатели	
2.3.	«Итоги года»	май	воспитатели	
3	СТАРШАЯ ГРУППА			
3.1	«Начало учебного года»	Сентябрь	воспитатели	
3.2.	«Патриотическое воспитание в семье»	январь	воспитатели	
3.3	«Итоги года. Здравствуй лето»	май	воспитатели	
4	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА			
4.1.	«Начало учебного года. Год до школы»	Сентябрь	воспитатели	
4.2.	«Готовность к школьному обучению»	январь	воспитатели	
4.3	«Итоги года»	май	воспитатели	
5	ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА			
5.1	«Здравствуй, детский сад»	Сентябрь	Воспитатели	
5.2	«Играем пальчиками и развиваем речь»	январь	воспитатели	
5.3	«Чему мы научились за год»	май	воспитатели	

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

1	Экскурсия «Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)	август
2	Посещение итоговых занятий «Наши успехи» (для родителей выпускников)	май

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	<p>1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ</p> <p>2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБОУ</p> <p>3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4.Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану мероприятий досуга и праздников</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>завхоз</p>
2.	КОНКУРСЫ		

	По плану ЦДЮТ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
3	ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ		
	Неделя «Моя семья»	Декабрь	воспитатели
	Неделя здоровья	Октябрь	Воспитатели инструктор по ФК
	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	Воспитатели
	Неделя «Разные возможности – равные права»	апрель	воспитатель
	Неделя итоговых просмотров «Вот и стали мы на год взрослее»	май	Воспитатели

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	2 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родное село»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	март	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Открытие ко Дню Победы»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа	«Ребенок и компьютер»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
2	Консультирова	«Правила при использовании	Декабрь	Старший

	ние родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	компьютера и сети Интернет» «Способы контроля ребенка в сети Интернет» «Знакомство с правилами безопасного поведения в сети Интернет»		воспитатель, воспитатели
3	Семейный всеобуч	«Безопасность детей в сети Интернет и интернет – угрозы для ребенка»	Январь	Старший воспитатель
4	Подготовка буклетов	«Дети и компьютер»	В течение года	Старший воспитатель
5	Цикл бесед в родительских чатах	«Мои друзья в Интернете»; «Игры в интернете»; «Интернет и здоровье»; «Опасность в Интернете».	март-май	воспитатели группы

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1	1. Выборы председателя и секретаря УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов.	Сентябрь 2025г.	Заведующий Председатель УС
2	1. Работа на сайте Детского сада. 2. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ.	октябрь	Заведующий Председатель УС
3	1. "ОРВИ и Грипп - профилактика" 2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении работы по профилактике в ДОУ заражения коронавирусной инфекции и ОРВИ. 4. О подготовке и проведении новогодних праздников.	декабрь	Заведующий Председатель УС
4	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО.	февраль	Председатель УС Заведующий

5	1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 2. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры. 3. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.	апрель	Заведующий Председатель УС Медсестра
6	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч.год. 2. Отчёт о работе УС за учебный год. 4. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на 2026-2027 учебный год. 5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.	май	Заведующий Председатель УС
7	Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей.	В течение года	Заведующий Председатель УС

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Добровская школа-гимназия имени Я.М.Слонимского» структурное подразделение с.Краснолесье. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями, с которыми заключены договора

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	Ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2025 г.	Без данных	
1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	До 1.09.2025	План преемственности	
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования. Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати	В течение года	Картотека	

1.4.	Беседа-диалог представителей дошкольных групп и учителей 1-го класса на тему «Адаптация детей в 1-ом классе»	Октябрь 2025 г.		Учителя начальных кл., педагоги
1.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2026г.	Списки будущих первоклассников	Ст. воспитатель
2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Консультация «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начального образования»	август	Конспект	Ст. вос-ль, Зам. директора по УВР
2.2.	Консультация «Преемственность в работе ДОУ и школы как условие успешной адаптации детей»	сентябрь	Конспект	Педагог-психолог
2.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса. Посещение педагогами уроков в 1 классе	Сентябрь В течение года		Ст. воспитатель, воспитатели
2.4.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	октябрь	выставка	Ст. воспитатель,
2.5.	Проведение совместной диагностики о готовности детей к школе	апрель	Материалы диагностики	Педагоги, педагог-психолог
2.6.	Круглый стол: «О развитии учебно-познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»	январь	конспект	Ст. воспитатель, воспитатели
2.7.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)	май	Протокол	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели

2.8	Обзор публикаций в электронной системе «Аktion. Образование» по разделам: Изменения в законодательстве, Журналы, Рекомендации и т.д.	В течении года	Рекомендации	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	октябрь	конспект	педагоги
3.2.	Родительское собрание «Начало учебного года. Год до школы»	сентябрь	Протокол	Педагоги подготовительной группы
3.3.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению. Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБОУ	Ноябрь	Рекомендации	Зам. директора по УВР Педагоги, педагог-психолог
3.4.	Оформление стендов в дошкольных группах и ОУ «Для родителей будущих первоклассников»	Ноябрь	Информация на стенд	Ст.вос-ль, воспитатели подг.гр.
3.5.	Тематическая выставка: - Поступление в школу — важное событие в жизни детей.	Январь	выставка	Ст.вос-ль, воспитатели
3.6.	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Май	Аналитическая справка	педагоги
3.7.	Интернет- общение через официальный сайт МБДОУ в сети Интернет	в течение года	Информация на сайте	педагоги
3.8.	Презентация детских достижений (продукт детского творчества)	В течение года	выставка	педагоги
3.9.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течении уч.года.	памятки	педагоги
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ			
4.1.	Проведение психолого-педагогического проекта «Готовимся к школе»	В течении уч. года.	проект	Педагог-психолог

4.2.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	1 сентября	фоторепортаж	Ст.вос-ль, родители, воспитатели
4.3.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	фоторепортаж	Ст.вос-ль, воспитатели
4.4.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь	конспекты	воспитатели подг. группы
4.5.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: - Цикл бесед: правила первоклассника - чтение литературных произведений о школе; выставка книг о школе - ОД; - знакомство с правилами поведения в школе; - Викторина «Что такое школа?» - сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.	в течение года	конспекты	педагоги
5.	РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
5.1.	Разговор с психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог
5.3.	Мониторинг: -анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению -уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Октябрь, Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог

1.4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения	ответственный
---	-------------------	-----------------	---------------

1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературных чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями)	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации инновационного проекта «Финансовая грамотность как компонент ранней профориентации», «Мир головоломок» (для РИП, ФИП)	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку периодических изданий на 2026 год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2025 год	Август 2025	Старший воспитатель
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2025/2026 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<p>Обзор новинок метод. литературы.</p> <p>Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД .</p> <p>Подготовка к проведению мониторинга на начало учебного года.</p> <p>Подготовка к участию в торжественном мероприятии: День дошкольного работника.</p> <p>О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.</p> <p>Ознакомление педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с проектом Федеральной программы «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего, дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации». - с Проектом Концепции развития дошкольного образования до 2030 года. - с парциальной образовательной программой духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Верность родной земле» («ИСТОКИ») в Республике Крым. <p>Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.</p>	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	<p>Организация и проведение осенних праздников и развлечений.</p> <p>Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов.</p>	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3.	<p>Итоги мониторинга по группам.</p> <p>Подготовка к новогодним утренникам. Обсуждение сценария.</p>	ноябрь	Ст.воспитатель муз. рук
4.	<p>Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>Ознакомление с графиком проведения новогодних утренников.</p> <p>Подготовка подарков и сюрпризов для детей.</p> <p>Распределение ролей.</p>	декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
5	<p>Итоги проведения новогодних утренников.</p> <p>Подготовка к родительским собраниям в группах.</p> <p>Подведение итогов за первое полугодие</p>	январь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
6.	<p>Утверждение и обсуждение сценария к проведению праздника 8 Марта. График проведения утренников.</p> <p>Организация и подготовка праздничных</p>	Февраль	Ст.воспитатель муз. рук

	мероприятий к весенним праздникам: 8 марта, 18 марта День присоединения Крыма к России. Подведение итогов смотра – конкурса логического уголка «Вижу логику во всем»		
7.	Итоги весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям, мониторингу.	Март	Ст.воспитатель
8.	«Самообразование педагогов как один из факторов повышения качества работы с дошкольниками».	Апрель	Ст.воспитатель
9.	Подготовка к выпускному балу. Оформление музыкального зала. Подготовка к итоговому педсовету. Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период. Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Ст.воспитатель Педагоги

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля. По ознакомлению с планом работы на месяц.	По плану В конце каждого месяца	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, Доме культуры	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Мастер класс: «Музыкально-игровая деятельность как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»	Октябрь	Муз. рук-ль
2.	Мастер-класс: «Развитие логического мышления у дошкольников»	январь	Педагог-психолог

2.1.4. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за учебный год.	Май	Руководитель творческой группы

2.1.5. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей. Культура речи.	Сентябрь	Старший воспитатель
	Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке	сентябрь	Инструктор по ФК
2.	Игра и игрушки в жизни ребенка	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Значение музыкальных игр в развитии ребёнка	Ноябрь	Муз.рук-ль
4.	Формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства	декабрь	Воспитатель мл.гр
5.	Блоки Дьенеша как средство развития логического мышления у дошкольников	Январь	Воспитатель подг.гр
6.	Использование палочек Кюизенера для развития логического мышления дошкольников	Февраль	Коб Н.Н.
7.	«Игра «Транграм» как средство развития логического мышления у дошкольников»	март	Педагог-психолог
8.	Элементы театрализованной деятельности на музыкальных занятиях	апрель	Муз.рук-ль
9.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным	Май	Старший воспитатель

2.1.6. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум Тема: Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек. Теоретическая часть <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление 2. Мозговой штурм «Виды игрушек» 3. Дискуссия «Полезьа и вред традиционных и современных игрушек». 4. Мини-лекция «Современная игрушка» 	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог

Практическая часть Изготовление игрушки своими руками		
Семинар-практикум Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста» Теоретическая часть 1. Особенности мышления и этапы его развития. 2. Этапы в развитии логики у дошкольников. 3. Мыслительные операции и их роль в развитии мышления у дошкольников. Практическая часть Игры, способствующие развитию логического мышления	февраль	Старший воспитатель, воспитатель

2.1.7. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2025-2026 учебный год».</p> <p>Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - поздравление с началом нового учебного года и установка на работу; - выбор председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год; - Об итогах августовской конференции педагогических работников Симферопольского района. 2. О выполнении решений предыдущего педсовета. 3. Анализ работы в летний оздоровительный период. 4. Аналитическая справка по результатам смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 5. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана на 2025-2026 учебный год с приложениями; - тематического планирования; - планов узких специалистов на 2025-2026 учебный год; - режима дня возрастных групп в теплый и холодный период; - календарного учебного графика; - изменений и дополнений в ОП ДО; 	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

<p>- локальных актов.</p> <p>6.Региональные программы развития образования.</p> <p>7.Педагогические кадры - основа инноваций.</p> <p>9.Дебюрократизация рабочих мест.</p>		
<p>2. Тематический педагогический совет в форме конференции</p> <p>Тема: <i>«Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек».</i></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу взаимодействия с родителями.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Викторина для педагогов «Игрушки»</p> <p>3. Доклад из опыта работы «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>4. Тематический контроль «Организация работы по взаимодействию с родителями»</p> <p>5. Презентация проекта по взаимодействию с родителями «Мои любимые игрушки»</p>	ноябрь	<p>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
<p>Подготовка к педсовету:</p>		
<p>Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче:</p> <p>«Внедрение Программы просвещения родителей. Выбор правильных игр и игрушек»</p>	ноябрь	<p>Воспитатели всех возрастных групп; муз.рук-ль; инструктор по ФК</p>
<p>3. Тематический педагогический совет в форме круглого стола</p> <p>Тема: <i>«Развитие логического мышления у дошкольников через дидактические игры»</i></p> <p>Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию у детей логического мышления через дидактические игры.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. «Влияние дидактической игры математического содержания на развитие логического мышления младших дошкольников»</p> <p>3. Справка по итогам тематического контроля «Развитие логического мышления у дошкольников через дидактические игры и упражнения» (старший воспитатель)</p> <p>4. Доклад «Значение дидактической игры на развитие логического мышления при подготовке детей к школе»</p> <p>5. Деловая игра «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»</p>	Февраль	<p>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
<p>Подготовка к педсовету:</p>		

Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче: «Развитие элементов логического мышления посредством дидактической игры у дошкольников».	февраль	Воспитатели всех возрастных групп
4. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции <i>Тема: «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2025-2026 учебный год».</i> Цель: анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2025-2026 учебный год, прогнозирование деятельности на 2026-2027 учебный год. 1. О выполнении решений педагогического совета. 2. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. 3. Результаты освоения образовательной программы ДОУ; 4. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 5. Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год. 6. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год. 7. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Мед.сестра

2.1.8. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
4.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
5.	Игровые технологии	В течение года	Педагоги
6.	Опытно-исследовательская деятельность	В течение года	Педагоги

2.2 Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График

прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	Должность	2029	2025	2026	2027	2028
1.	Лунина Н.П.	Заведующий			А		
2.	Белоус О.В. (высшая /Б)	Старший воспитатель	А				
3.	Новоселова Е.С	Инструктор по ФК					А
4.	Косякова Д.В.	Воспитатель Д/о					
5.	Лунина О.В. (высшая/Б)	Воспитатель Д/о	А				
6.	Коцкиенко А.Н.	Воспитатель					
7.	Сидоренко К.Д.	Воспитатель Д/о					
8.	Пономарь Ю.И.	Инструктор по ФК (Д/о)					
9.	Крамскова К.С.	Воспитатель					
10.	Велиляева Д.Р.	Воспитатель Д/о					
11.	Лешкова Е.В.	Муз.руководитель					А
12.	Коб Н.Н.	Воспитатель					А
13.	Лобанова Т.В.	Педагог-психолог		А			
14.	Бессергенева О.А.	воспитатель					

**График прохождения аттестации на соответствие занимаемой
должности.**

№	Ф.И.О.	Должность	2025	2026	2027	2028
1						

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В 2025-2026 УЧ.ГОДУ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и	сентябрь		

	аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии			
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДООУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД.	сентябрь	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по ОД, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028
1	Лунина Н.П.	Заведующий			К		
2	Белоус О.В.	старший воспитатель			К сентябрь		
3	Коб Н.Н.	Воспитатель	К январь			К	
4	Лешкова Е.В.	Муз.руководитель	К			К	
5	Новоселова Е.С.	Инструктор по ФК		К			К

6.	Лобанова Т.В.	Педагог-психолог		К			К
7.	Крамскова К.С.	воспитатель					К
8.	Кошкиенко А.Н.	воспитатель					
9.	Бессергенева О.А.	воспитатель					К

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагога России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	По запросу	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3 Самообразование педагогов.

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию
1	Белоус О.В.	старший воспитатель	Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ на основе регионального содержания.
2	Новоселова Е.С.	Инструктор по ФК	Развитие коммуникабельности и физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр
3	Крамскова К.С.	Воспитатель	Развитие речи средствами дидактических и речевых игр с детьми дошкольного возраста.
4	Коб Н.Н.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования
5	Лешкова Е.В.	Муз. рук-ль	Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях в ДОУ
6	Лобанова Т.В.	Педагог-психолог	Использование нейропсихологических приемов в коррекционной работе педагога-психолога с детьми
7.	Кошкиенко А.Н.	воспитатель	Мнемотехника в развитии связной речи дошкольников
8.	Бессергенева О.А.	воспитатель	Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС

2.2.4 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

№	Тема, вопросы совещаний	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none">- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.- О комплектовании МБДОУ- Об итогах по подготовке групп к началу учебного года.- Основные направления развития ДОУ в 2025-2026 учебном году.- Состояние ведения документации по ПДД- Подготовка и проведение групповых родительских собраний.	сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none">- Организация питания.- Подготовка к отопительному сезону.- Организация работы с родителями воспитанников.- Выполнение санитарно – гигиенических требований.- О результатах педагогической диагностики детей.	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none">- Своевременность родительской платы.- Анализ заболеваемости за 3 месяца учебного года- Итоги текущей проверки по охране жизни и здоровья детей.- Посещение занятий в группах детского сада.	ноябрь

	- Анализ питания за квартал	
4.	- О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников - Утверждение плана на месяц - О новогодних подарках детям и проведение новогодних утренников (графики, ТБ) - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	декабрь
5.	- Работа воспитателя по повышению квалификации. - Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки - Особенности проведения прогулок в зимнее время. - Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. - Полнота, правильность и своевременность оформления документации.	январь
6.	- Проведение подвижных игр в течение дня. - Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия населения. - Анализ питания за квартал - Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	февраль
7.	- Состояние уровня подготовки детей подготовительной к школе группы к обучению в школе - Работа по преемственности. - Санитарное состояние групп.	март
8.	- Результаты рейда по охране труда и технике безопасности. - Проведение диагностики по воспитанию детей в ДООУ. - Антитеррористическая безопасность	апрель
9	- О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. - О переводе ДООУ на летний режим работы. - Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. - О готовности к проведению текущего ремонта помещений.	май

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	Группа	Срок исполнения	Ответственный
---	------	--------------	-------------------	--------	-----------------	---------------

1.	Контроль за соблюдением режима двигательной активности	Оперативный	Карта контроля Информация	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
	Контроль за качеством утреннего приема детей	Оперативный	Карта контроля Информация	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
	Контроль за состоянием работы по формированию ОБЖ и ЗОЖ	Оперативный	Карта контроля Информация	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастными особенностями	Оперативный	Карта контроля Информация	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
	Контроль за организацией и проведением закаливающих процедур	Оперативный	Карта контроля Информация	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
	Организация питания в группах.	Оперативный	Информация	Все группы	1 раз в квартал	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Контроль за проведением планового мониторинга по освоению программы.	мониторинг итоговый	Справка Приказ	Все группы	октябрь апрель	Заведующий ст.воспитатель
3.	Проведение праздников и развлечений.	Оперативный	Карта контроля Информация	Все группы	В течение года	Ст.воспитатель
4.	«Организация работы по взаимодействию с родителями»	Тематический	Справка Приказ	Все группы	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель
5.	«Развитие логического мышления у	Тематический	Справка приказ	Все группы	Февраль	Заведующий ст. воспитатель

	дошкольников через дидактические игры и упражнения»					
6.	«Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению»	Фронтальный	Приказ справка	Подготовительные группы	Май	Ст. воспитатель Воспитатели подг.гр Педагог-психолог
7.	«Адаптация детей к дошкольному учреждению».	Выборочный	Справка приказ	1 мл.гр 2 мл.гр.	октябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп вновь поступивших детей

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Мед.сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Старший воспитатель
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	постоянно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

1.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт кровли здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Установка АПС	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий

Оснащение медицинского кабинета	декабрь	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы		
Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	июнь	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	Июль/август	Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель

Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатель
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатель
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатель
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатель
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Педагоги
Оформление альбома «Симферополь»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатель
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства	Сентябрь	Заведующий

внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации		
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям	2 раза в год	Заведующий

при возникновении пожара		ДОУ Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения».	В течение года	Заведующий ДОУ
Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?», «Огонь - друг, огонь - враг!», «Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный»	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: «Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные»	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки»	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – негорит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает»	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом от пожара»	В теч.года	Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма	В течении года	Старший воспитатель

и обучение детей правилам дорожного движения		
Работа с воспитанниками		
Проведение развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице с практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» «Транспорт на улицах нашего села».	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры: «Красный, желтый, зеленый», «Угадай знак»	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры: «Пешеходный переход», «Мы – шоферы»	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица»	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге».	В течение года	Воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с годовым планом работы
МБДОУ «Детский сад «Теремок» с Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым
на 2025-2026 учебный год, утвержденным заведующим Н.П.Луниной,
ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Лунина Н.П.	заведующий	29.08.2025г	
2	Белоус О.В.	Ст.воспитатель	29.08.2025г	
3	Азаматова Г.Р	Мед.сестра	01.09.2025г	
4	Коб Н.Н.	воспитатель	29.08.2025г	
5	Кощиенко А.Н.	воспитатель	29.08.2025г	
6	Лешкова Е.В.	Муз. руководитель	29.08.2025г	
7	Новоселова Е.С.	Инструктор по фк	29.08.2025г	
8	Лобанова Т.В.	Педагог-психолог	29.08.2025г	
9	Крамскова К.С.	воспитатель	01.09.2025г	
10	Бессергенева О.А.	воспитатель		
11				