

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»)

ПРИКАЗ

« 09 » января 2015 г.

с.Краснолесье

№ 11-ор

Об утверждении списка работников,
допущенных к обработке персональных данных
в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 N 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012г. № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Лунина Н.П.	Все персональные данные
Старший воспитатель	Белоус О.В.	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Заведующий хозяйством		Персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей
Специалист по кадровому делопроизводству, делопроизводитель	Волянская М.В.	Персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей
Педагог-психолог		Персональные данные воспитанников и их родителей
Педагоги	Все педагоги	Персональные данные воспитанников и их родителей

Музыкальный руководитель	Лешкова Е.В.	Персональные данные воспитанников и их родителей
Инструктор по физической культуре	Новоселова Е.С.	Персональные данные воспитанников и их родителей
Педагог дополнительного образования	Лешкова Е.В.	Персональные данные воспитанников и их родителей

2. Утвердить перечень информации МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Специалисту по кадровому делопроизводству Волянской М.В. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 13.01.2025г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



[Handwritten signature]

Н.П.Лунина

Перечень информации МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье», которая содержит персональные данные

Структурное подразделение	Должность работающего с персональными данными	Цель сбора персональных данных	Правовое основание получения персональных данных	Субъект персональных данных	Категории персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Орган, в который представляются персональные данные
1	2	3	4	5	6	7	8
	Заведующий	выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда	ТК. трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке, данные о состоянии здоровья, контактные данные: телефон, адрес электронной почты	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел — 50 лет	
	Заведующий воспитанников в МБДОУ	Зачисление воспитанников в МБДОУ	Договор на зачисление в МБДОУ	Обучающиеся, их родители (законные представители)	Ф.И.О. ребенка, данные свидетельства о рождении, СНИЛС, данные о состоянии здоровья, данные о месте регистрации и месте постоянного жительства, данные о льготах, предусмотренных органами власти	В течении 1 года после окончания срока договора об образовании	

				авител и	Ф.И.О.родителя (законного представителя), СНИЛС, место регистрации и постоянного жительства, телефон, адрес электронной почты, данные о льготах, предусмотренных органами власти			
Специалист по кадровому делопроизво дству	выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда	ТК, трудовой договор	Работ ники	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке, данные о состоянии здоровья, место регистрации и постоянного жительства, телефон, адрес электронной почты, данные о льготах, предусмотренных органами власти	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке, данные о состоянии здоровья, место регистрации и постоянного жительства, телефон, адрес электронной почты, данные о льготах, предусмотренных органами власти	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональный данные, в том числе в составе личных дел — 50 лет	СФР ФНС	
Специалист по кадровому делопроизво дству	Зачисление воспитанников в МБДОУ	Ст. 5 СК, ст. 21. 1073, 1074 Г	Обуча ющиеся, их родите ли (законн ые предста вители)	Ф.И.О. ребенка, данные свидетельства о рождении, СНИЛС, данные о состоянии здоровья, данные о месте регистрации и месте постоянного жительства, данные о льготах, предусмотренных органами власти	Ф.И.О. ребенка, данные свидетельства о рождении, СНИЛС, данные о состоянии здоровья, данные о месте регистрации и месте постоянного жительства, данные о льготах, предусмотренных органами власти	В течение 1 года после окончания срока договора об образовании		

Специалист по кадровому делопроизводству	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21. 1073, 1074 Г	Обучающиеся, их родители (законные представители)	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения — три года с момента окончания указанного срока	
Делопроизводитель	Выплата компенсации части родительской платы. Данные ЕГИСО	Ст. 5 СК, ст. 21. 1073, 1074 Г	Обучающиеся, их родители (законные представители)	Ф.И.О., ребенка и родителя (законного представителя), номер банковского счета (карты) для перечисления денежных средств, СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения — три года с момента окончания указанного срока	МКУ Центр по обслуживанию учреждений образования Симферопольского района
Медицинская сестра	Организация работ по медицинскому осмотру сотрудников. Организация работ по медицинскому	Трудовой договор	сотрудники МБДОУ	Ф.И.О., сотрудника, медицинский полис, СНИЛС, данные медицинской книжки и психиатрического освидетельствования		
			обучающиеся, их	Ф.И.О. воспитанников, данные о состоянии здоровья и вакцинации.	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности),	

		осмотру воспитанников и профилактических мероприятий		родители (законные представители)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	и срока хранения — три года с момента окончания указанного срока	
	Делопродуцент	Обеспечение выплаты по компенсации коммунальных услуг	Трудовой договор	Педагоги	Персональные данные педагогов: Ф.И.О., данные банковской карты, данные о месте регистрации и месте жительства		
	Педагоги: воспитатели педагог-психолог музыкальный руководитель педагог дополнительного образования	Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по адаптированной образовательной программе и программам дополнительного образования.	Договор об образовании	обучающиеся, их родители (законные представители)	Ф.И.О., дата рождения, воспитанника, место жительства, контактные данные: телефон, адрес электронной почты, данные о состоянии здоровья		
	Инструктор по физической культуре	Обеспечение учебно-воспитательного процесса	Договор об образовании	Обучающиеся	Ф.И.О., дата рождения и данные о состоянии здоровья воспитанников		

	Специалист по закупкам	Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является МБДОУ	Договора	Поставки товаров в	Ф.И.О., поставщика, Ф.И.О. водителя, поставляющего продукты питания в МБДОУ и данные его медицинской книжки.	
--	------------------------	---	----------	--------------------	--	--

Дата	Ф.И.О.
09.01.2025	Есенов С.В.
09.01.2025	Мазина И.Н.
09.01.2025	Коб Н.Н.
09.01.2025	Лешкова Е.В.
09.01.2025	Новоселов Е.С.
09.01.2025	Волынецкая М.В.
09.01.2025	Соловченко М.Н.
09.01.2025	Азаметова Г.Р.