

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00837548 ОГРН 1159102029349 ИНН/КПП 9109010324/910901001 ОКУД 0251152
ул. Парковая, дом 67-А, с. Краснолесье, Симферопольский район, РК, 297571
тел.(3652) 31-13-10, e-mail: sadik_teremok-krasnolesie@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Краснолесье»

Протокол № 5

от «18» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

«Детский сад «Теремок»
с.Краснолесье»

«18» 11. 2025 г. № 353-ор

С учетом мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Краснолесье»

«18» ноября 2025 г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: B2D30BB6839DD397758BEEB94200B00988C55AAB
Срок действия с 10.01.2022 по 08.01.2032
Владелец: Лунина Нина Петровна
Организация: МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. КРАСНОЛЕСЬЕ»
Должность: Заведующий
Основание: Электронная копия документа верна
Дата: 08-12-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. КРАСНОЛЕСЬЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с.Краснолесье

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» Симферопольского района (далее – ДООУ) для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) ДООУ разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (редакция 2021 года);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Уставом и локальными актами ДООУ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДООУ и родителей (законных представителей), их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок ДООУ.

1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом ДООУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДООУ с учетом мнения Совета родителей ДООУ.

1.6. Настоящие Правила принимаются на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п.1.3. настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах ДОУ, а также на его официальном сайте в сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и иными работниками ДОУ.

1.10. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива учреждения, а также Родительский комитет (законные представители) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ:

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ:

- ежедневный график работы групп 10,5-часового пребывания с 7.30 до 18.00;
- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные – суббота, воскресенье, дни государственных и региональных праздников.

2.2. ДОУ организует гибкий режим пребывания для воспитанников в период адаптации в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, годовым планом МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Посещение воспитанниками ДОУ может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

2.6. В случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании ДОУ в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы детского сада может быть изменен и закреплён локальным актом по учреждению.

3. Организация режима

3.1. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим составлен с учетом работы ДОУ, климата и времени. Режим утверждается заведующим ДОУ, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3.Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» Симферопольского района (далее – Программа):

- продолжительность первого периода – с 1 сентября по 31 мая;
- второго периода – с июня по 31 августа.

3.4.Образовательная деятельность (в форме занятий) (далее – ОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.5.Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

3.6.Занятия по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 раз в неделю занятие проводится на прогулке или групповом помещении и организуется воспитателем.

3.7.До начала и после окончания отопительного сезона, а также ТВ летний период, проведение занятий физической культурой и подвижных игр на улице определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

3.8.Посещение воспитанниками занятий, входящих в Образовательную программу ДОУ (в том числе музыкальных и физкультурных занятий), является обязательным.

3.9.Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников, в комиссии по урегулированию споров ДОУ. К работнику ДОУ следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.10.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, режима пребывания ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы (при необходимости со специалистами ДОУ, медицинской сестрой), если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» или старшему воспитателю ДОУ в приемные часы.

3.11.Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса. Утренний прием детей осуществляется с 7.30 до 8.30 в соответствии с погодными условиями осуществляется на улице (при температуре воздуха выше +9°C).

3.12.Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.13.Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.14.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00.

4.Охрана здоровья обучающихся (воспитанников)

4.1.Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные

воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. В случае болезни обучающегося (воспитанника) необходимо до 8.00 утра оповестить об этом воспитателей по телефону, в первый день отсутствия ребенка.

4.4. Во время приема в группу не принимаются дети с явными признаками инфекционного заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. В этом случае медицинский работник ДОО направляет родителя вместе с ребенком к медицинскому персоналу в лечебное учреждение.

4.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем или медицинским работником, и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

4.6. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевших в течение дня детей до прихода родителей или направляет в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно. Состояние здоровья воспитанника определяется по внешним признакам воспитателем. Медицинской сестрой ДОО.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность администрацию, воспитателей и медицинский персонал, предоставив справку или иное медицинское заключение от врачей специалистов.

4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются в ДОО только при наличии медицинской справки на банках лечебного заведения. В справке должны содержаться данные о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациях о физических нагрузках. О выходе воспитанника родитель (законный представитель) должен сообщить воспитателю накануне по телефону до 8.00.

4.9. При отсутствии воспитанника в ДОО одного и более дней (до 5 календарных дней), родитель (законный представитель) должен информировать воспитателя о причине отсутствия ребенка. О выходе обучающегося (воспитанника) в ДОО, родитель (законный представитель) накануне сообщает воспитателю или медицинскому работнику.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление с указанием причины и периода отсутствия на имя заведующего ДОО.

4.11. Прием лекарств в учреждении запрещен.

4.12. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. По санитарным правилам нельзя применять электронные средства обучения для детей до 5 лет (п. 2.10.2 СП 2.4.3648-20).

4.14. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике

инфекционных болезней» п.2516. «Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом,

спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу».

4.15. На основании Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний» раздел «Организации раннего выявления туберкулеза у детей» пункт 823 часть 2 («Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, организации отдыха детей и их оздоровления, а также госпитализируются в плановом порядке в медицинские организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом») в ДОО не допускаются дети, родители (законные представители) которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. В случае не предоставления справки от врача-фтизиатра, обучающийся временно ограничивается в посещении ДОО до момента предъявления соответствующего документа. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4.16. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с руководством. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации, старшему воспитателю.

4.17. Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья воспитанников, родители (законные представители) посещают ДОО в сменной обуви или бахилах.

5. Организация питания

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах по утвержденным нормам.

Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье».

5.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются действующим санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 27.11.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах первого этажа, информационных стендах в раздевальных помещениях групп, а также на официальном сайте ДОУ в разделе Организация питания.

5.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на медицинский персонал.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6. Внешний вид и одежда воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (алкоголь, табак). Одежда воспитанника подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности. Одежда должна не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса и высокие тесные воротники.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребенка следующим:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником, строго по размеру ноги. Особое требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготы, брюки, носки; девочкам – колготы, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, гольфы, носки;

- комплект сменного белья для сна (пижама);
- пакеты для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня;
- одноразовые бумажные носовые платочки. На одежде должны располагаться карманы для их хранения;
- для занятий физкультурой в зале необходима специальная спортивная форма: белая футболка, черные шорты, носки и чешки (строго по размеру ноги);
- для музыкальных занятий необходимы чешки (строго по размеру ноги): для мальчиков – черные, для девочек – белые;
- для прогулки необходим головной убор в соответствии с погодными условиями (панама, легкая шапочка, кепка и т.д.).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы. За утерю одежды и обуви воспитатели и администрация ДООУ ответственности не несут.

6.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

6.8. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, иные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация не несет ответственности за утерю ребенком или поломку данных вещей.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с утвержденным режимом дня и образовательной деятельности на текущий год.

7.2. В соответствии с нормами действующего законодательства, прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха:

- ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены режима дня и образовательной деятельности.

7.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются (в соответствии с графиком проветривания), и в них проводится влажная уборка в отсутствие детей и работают рециркуляторы.

8. Обеспечение безопасности

8.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада осуществляется в порядке, предусмотренным пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

8.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале и приеме и уходе ребенка из ДОО. Оставлять детей одних в коридорах и других помещениях ДОО родителям (законным представителям) запрещается.

8.3.1. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и (или) лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В противном случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

8.3.2. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

8.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также самостоятельное перемещение в здании детского сада.

8.5. В случае поручения приводить и забирать воспитанника третьим лицам, предоставлять доверенность или оформлять письменное заявление на право сопровождать ребенка третьим лицам, с указанием ФИО доверенного лица полностью, его паспортных данных, адреса проживания и номера телефона.

8.6. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

8.7. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остается без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст. 1 Федерального закона от 24 июля 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Под «безнадзорным ребенком» понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует в следствии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению сотрудниками ДОО в подразделение полиции по делам несовершеннолетних. В этом случае администрация ставит в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

8.8. После того, как воспитатель передал ребенка родителю (законному представителю), последний в свою очередь вместе с ребенком обязан незамедлительно покинуть территорию ДОО.

8.9. Запрещается вход на территорию детского сада с животными. Нельзя оставлять их возле входных дверей и калиток.

8.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

8.11. Запрещается приносить в ДОУ и оставлять в личных шкафчиках детей продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.), а также таблетки и другие лекарственные средства. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

8.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

8.13. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

8.14. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

8.15. Родителям (законным представителям) запрещается использовать средства скрытой аудио-, фото- и видеозаписи и вести аудио-, фото- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства аудио-, фото- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

8.16. В целях создания условий безопасного пребывания ребенка в ДОУ, повышения качества воспитательно-образовательного процесса на территории ДОУ ведется видеонаблюдение. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

8.17. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ и у входа в здание.

8.18. ДОУ не несет ответственность за оставленные в помещении и на территории ДОУ личные вещи родителей (законных представителей): кошельки, документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средства связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр.

8.19. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается въезд родителей и воспитанников на территорию ДОУ на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения.

8.20. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

8.21. Запрещается парковка личного автотранспорта у ворот ДОУ (подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта должен быть свободным).

8.22. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения дополнительных ограничительных мер, а также в действие дополнительных санитарных норм и правил при входе в ДОУ родители (законные представители) должны быть в средствах индивидуальной защиты.

9. Права воспитанников ДОУ

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, а также подготовку по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания психолого-медико-педагогическим консилиумом муниципального образования;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- иные права, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения (п.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних на выбор педагогических работников, зданий, помещений, групп в образовательной организации не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация в рамках своей компетенции самостоятельно организует образовательную деятельность, выбирая для этого педагогических работников, помещения, здания, утверждая и изменяя расписания занятий, осуществляя комплектование групп, изменение расписания занятий для отдельных категорий детей и иное (ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцать процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Компенсация части родительской платы носит заявительный характер.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Симферопольского района.

9.5. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 10 числа ежемесячно. Подтверждением проведенной оплаты является чек, квитанция с отметкой, скриншот электронной оплаты, онлайн-квитанции и др., которые предоставляются воспитателю в группу.

9.6. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников ДОО осуществляет медицинский персонал ДОО.

9.9. ДОО, при организации основной образовательной программы, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10. Правила использования электронных средств обучения

10.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. Электронные средства обучения должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

10.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

10.3. При использовании электронных средств обучения во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее – физкультминутки).

10.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов электронных средств обучения на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

10.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 8 лет не должна превышать 20 минут.

10.6. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

10.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных электронных средств обучения (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

10.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Порядок оплаты за детский сад

11.1. Оплата за детский сад рассчитывается в соответствии с действующим Постановлением администрации Симферопольского района.

11.2. При зачислении воспитанника в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты, до 10 числа каждого месяца.

11.3. Перерасчет производится в случае непосещения воспитанником образовательной организации по следующим причинам:

- болезни ребенка (согласно медицинской справке);
- карантина, ремонтных и/или аварийных работ, принятии решения о закрытии ДОУ;
- лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (согласно предоставленным документам);

- отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) согласно предоставленного заявления, сроком до 75 календарных дней совокупно в течение календарного года.

11.4. Перерасчет производится на основании представленных подтверждающих документов.

11.5. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

11.6. Родители, имеющие право на не взимание родительской платы, подают руководителю ДООУ заявление о не взимании родительской платы и предоставляют необходимые документы и их ксерокопии.

12. Сотрудничество

12.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать с педагогами, специалистами и администрацией ДООУ с целью создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды, а также для разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

12.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

12.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Устав ДООУ.

13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

13.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОУ не допускается, как со стороны сотрудников детского сада, так же и родителей (лиц их заменяющих).

13.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

13.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов.

14. Заключительные положения

14.1. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все родители (законные представители) детского сада. При приеме в детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись. Текст данных Правил размещается на сайте учреждения.

14.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

14.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.