

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»)

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
с.Краснолесье»

Протокол № 4 от 06.11.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»
с.Краснолесье»

Н.П.Лунина

Приказ № 378-ор от 14.11.2024г.



Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1) и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной

приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» (далее – Комиссия).

3.3.Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5.На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6.По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7.Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8.Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9.Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- ♦ уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- ♦ хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD – дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- ♦ уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4.Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1.Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2.Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3.Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации,

Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных, они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификатором;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
с.Краснолесье»

_____ 20____ г. № _____

АКТ

«____» _____ 20____ № _____

с.Краснолесье

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заго- ловок докумен- тов)	Носи- тель	Номер описи	Номер ед.хр. по описи	Кол-во ед.хр.	Сроки хранения и номер статей по перечню	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 2020 год	Бумага	05/201	05-15	1	2 года, статья 453	–
8	Табель учета рабочего време- ни за 2017 год	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 402	–
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

Заведующего хозяйством

Старшего воспитателя

Приложение № 2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад
«Теремок»
с.Краснолесье»

_____ 20 ____ г. № _____

АКТ

« ____ » _____ 20 ____ № _____

с.Краснолесье

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования
средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» от _____ № _____, составила акт о том, что _____ 20 ____ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничто-жили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Копии табеля учета посещае- мости детей, 2019-2021 год, 100	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа здоро- вья для занятий физкультурой	Воспитанники групп №	Сжигание	Дубль оригинала в электронном виде
График отпус- ков за 2019 год, 4	Ф.И.О. Должность	Работники МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Крас- нолесье»	Сжигание	Истек срок хранения
Табель учета рабочего време- ни за 2017 год, 30	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Крас- нолесье»	Сжигание	Истек срок хранения
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Заведующий хозяйством

Старший воспитатель

Приложение № 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Краснолесье»

_____ 20____ г. № _____

АКТ

«____» _____ 20____ № _____

с.Краснолесье

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием
средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» от _____ № _____, составила акт о том, что _____ 20____ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
ИС: Делопр-изводство	График отпусков за 2019 год	Ф.И.О. Должность	Работники МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»	Удаление	Истечение сроков хранения
ИС: Делопр-изводство	Табель учета рабочего времени за 2017 год	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»	Удаление	Истечение сроков хранения
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Заведующий хозяйством

Старший воспитатель

Приложение № 4
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персданных)	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения