

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: B2D30BB6839DD397758BEEB94200B00988C55AAB
 Срок действия с 10.01.2022 по 08.01.2032
 Владелец: Лунина Нина Петровна
 Организация: МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. КРАСНОЛЕСЬЕ»
 Должность: Заведующий
 Основание: Я автор этого документа
 Дата: 15-01-2025
 QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий детским садом
 Н.П. Лунина.
 Приказ от 22.03.2025 № 14



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье (далее - ДОУ), являющегося представительным органом родительской общественности со сроком полномочий два года.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Для координации работы в состав комитета входят заведующий ДОУ, в его отсутствие заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (заместитель заведующего по ВМР), курирующий вопросы воспитательной работы.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.5. Комитет вносит предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю комитета.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению заведующего ДООУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.8. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения заведующему и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от заведующего ДООУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении отдельных локальных актов ДООУ.
- 4.6. Предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и давать разъяснения по рассматриваемым обращениям граждан.

7. Действительность.

4.7. В случае невыполнения родителями (законными представителями) воспитанников своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий пребывания ребенка в семье, в отдельных случаях сообщать в органы опеки по месту проживания родителей о детях, попавших в социально-опасное положение.

4.8. Поощрять грамотами, благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций общего родительского собрания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 от каждой группы.

6.2. Комитет избирается в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него задач.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.