

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00837548 ОГРН 1159102029349 ИНН/КПП 9109010324/910901001 ОКУД 0251152
ул. Парковая, дом 67-А, с. Краснолесье, Симферопольский район, РК, 297571
тел.(3652) 31-13-10, e-mail: sadik_teremok-krasnolesie@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Краснолесье»

Протокол № 2
от «27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

«Детский сад «Теремок»
с.Краснолесье»

«27» фев. 2026 г. № 103-09

Согласовано

с профсоюзным комитетом

МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Краснолесье»

Председатель профкома

Лешкова Е.В.Лешкова
«27» фев. 2026 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. КРАСНОЛЕСЬЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: B2D30VB6839DD397758BEEB94200800988C55AAB
Срок действия с 10.01.2022 по 08.01.2032
Владелец: Лунина Нина Петровна
Организация: МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. КРАСНОЛЕСЬЕ»
Должность: Заведующий
Основание: Электронная копия документа верна
Дата: 23-03-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



с.Краснолесье

I. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников,

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст.48);

- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4 ст. 47);

- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч.4 ст.48).

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию, детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

3.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60

Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников является локальным нормативным актом образовательного учреждения, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательного учреждения.

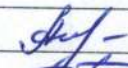



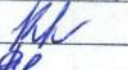
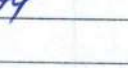
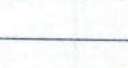
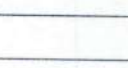
4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа мне разъяснены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись
1.	Лешкова С. В.	27.02.2026г.	
2.	Белуха О. В.	27.02.2026г.	
3.	Мазина Н. Н.	27.02.2026г.	
4.	Коб Н. Н.	27.02.2026г.	
5.	Бессергеева О. А.	27.02.2026	
6.	Колеснико А. И.	27.02.2026	
7.	Крамкова К. С.	27.02.2026	
8.	Лобанова Т. В.	27.02.2026	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

ЛИСТ ЗАКАЗОВ

Всего листов: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Дата изготовления	Подпись
1	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
2	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
3	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
4	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
5	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
6	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
7	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
8	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
9	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
10	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
11	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
12	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
13	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
14	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
15	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
16	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
17	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
18	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
19	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
20	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
21	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
22	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
23	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
24	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
25	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
26	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
27	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
28	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
29	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
30	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
31	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
32	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
33	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
34	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
35	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
36	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
37	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
38	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
39	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
40	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
41	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
42	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
43	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
44	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
45	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
46	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
47	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
48	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
49	Дунина Н.Д.	28.02.2025	
50	Дунина Н.Д.	28.02.2025	



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
в (шесть) листа(ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»
с.Краснодолье
Дунина Н.Д.