

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым

Рассмотрен
На педагогическом совете МБДОУ
От « 30 » августа 2021г.
Протокол № 4

Утвержден
Приказом № 222 от 30.08.2021г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Краснолесье»
_____ Н.П.Лунина



Порядок приема на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00837548 ОГРН 1159102029349 ИНН/КПП 9109010324/910901001
ул. Парковая, дом 67-А, с. Краснолесье, Симферопольский район, РК, 297579
тел.(3652) 31-13-10, e-mail: lunina.nina.77759@mail.ru

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2021 г.

с.Краснолесье

№ 222-аг

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343), приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам в МБДОУ. (приложение 1)
2. Признать утратившими силу приказ № 228 от 28.12.2017г. об утверждении Положения о правилах приема на обучение детей по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» Симферопольского района Республики Крым.
3. Разместить Порядок приема на обучение по образовательным программам в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» на информационном сайте МБДОУ и стенде. Отв.Белоус О.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.П.Лунина

С приказом ознакомлена:

30.08.2021 О.В.Белоус

Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»
Симферопольского района

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте, распорядительный акт Администрации Симферопольского района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Симферопольского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляется в Уставе.

4.2. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом МБДОУ и направлениями (путевками), выданными Управлением образования Администрации Симферопольского района.

4.3. Прием в ДОУ осуществляется по направлению (путевке) Управления образования администрации Симферопольского района, посредством использования региональных информационных систем, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Направление (путевка) на ребенка в МБДОУ имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

4.5. В случае, если родителя (законного представителя) ребенка не удовлетворяет учреждение, в которое он направляется, либо он не нуждается в муниципальной услуге, оформляется отказ от получения муниципальной услуги в письменном виде. Отказ оформляется в Управлении образования администрации Симферопольского района или в МБДОУ в срок до 10-ти календарных дней после получения родителем (законным представителем ребенка) направления (путевки) в МБДОУ. (Приложение 1)

4.6. Комплектование проводится ежегодно с мая по август, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ при наличии свободных мест.

4.7. Группы могут быть разновозрастными и разновозрастными, полного дня – 10.5 часов и с режимом кратковременного пребывания. Количество и соотношение возрастных групп определяется собственником.

4.8. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.9. При проведении мероприятий по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Управление образования обеспечивает предоставление информации родителям (законным представителям) о составе и продвижении очереди.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Симферопольского района.

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Симферопольского района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в образовательную организацию осуществляются:

9.1 по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 2)

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3)
- Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет (приложение 10)

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с

пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме и выбытии воспитанников в образовательную организацию. (Приложение 4) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 5)

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 6)

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приложение 7). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (Приложение 8)

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 к порядку приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования МБДОУ «Детский сад «Теремок»
с.Краснолесье»

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ НА УКОМПЛЕКТОВАНИЕ В ДОУ

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
с.Краснолесье»
Луниной Н.П.

Тел:

Заявление

Я, _____
родитель (законный представитель)

даю (не даю) _____ свое согласие на комплектование в
МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»

Желаемый язык обучения _____

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность,
Правилами внутреннего распорядка для детей и родителей, Порядком
установления и внесения, расходования родительской платы, Основной
образовательной программой и др. документами ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к порядку приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» Луниной Н.П.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Документ удостоверяющий личность заявителя

Паспорт _____ выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью,

(дата и место рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ проживающего по адресу: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) направленности, с режимом пребывания _____ ч, с _____ 20 _____ г.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Даю согласие МБДОУ «Детский сад «Краснолесье» с.Краснолесье», зарегистрированному по адресу: Симферопольский район, с.Краснолесье, ул.Парковая 67-А, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

К заявлению прилагаются:

- Копия паспорта серия _____ № _____
- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- _____ / _____

Дата

подпись

расшифровка

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»
Луниной Н.П.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я,

_____,
паспорт _____ № _____ выдан _____,
проживающая(ий) по адресу _____

в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» юридический адрес: 297571 Республика Крым, Симферопольский район, с.Краснолесье, ул.Парковая 67-А, в лице заведующего Луниной Н.П. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение и обработку, в т.ч. с помощью интернет ресурсов, *следующих персональных данных:*

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка; постановление об установлении опеки, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
 - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, родителя;
 - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
 - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- а также на размещение на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских уголках *следующих персональных данных:*
- фото, видео и аудио материалы с участием моего ребенка.

В соответствии с ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МБДОУ обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии с ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение по
образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ
Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»

Расписка _____, выдана

от нее (него) «_____» _____ г. для зачисления в МБДОУ Детский сад «Теремок» с.Краснолесье»

«_____» _____ г рождения , были
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
5	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
6	Документы предъявленные по инициативе родителя:	
	Итого:	

Делопроизводитель

М.В.Волянская

Дата _____

Приложение №4
к Порядку приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Краснолесье»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ И ВЫБЫТИИ ВОСПИТАННИКОВ

[illegible]

